

## ホームページのご案内

キラキラ スタジオ B

検索

ご利用案内や活動報告、そしてウエスの販売へのリンク、その他、就労継続支援の情報を提供・更新しております。

## アクセス

神戸高速鉄道 新開地駅より 徒歩 3分

JR 神戸駅・市営地下鉄海岸線

ハーバーランド駅より 徒歩 10分

市営地下鉄 湊川公園駅より 徒歩 10分

神戸市兵庫区湊町 3丁目 1-7 1・2F

TEL 078-512-2055


FAX 078-512-2000



障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービス事業のご案内

活動地域 神戸・芦屋・宝塚  
 指定居宅介護番号 2810500732  
 指定重度訪問介護事業所 2810500732  
 地域生活支援（移動支援） 2860510508  
 2861601165  
 就労継続支援 B型 2810501078

## 会社概要

会社名 株式会社 kirakira   
 所在地 〒652-0812  
 神戸市兵庫区湊町 3丁目 1-7  
 電話番号 078-512-2000  
 アドレス kira-kira@leaf.ocn.ne.jp  
 代表者 森 克己  
 職員 9名（平成30年3月現在）  
 設立 2010年7月  
 主な事業 障がい福祉サービス事業全般  
 居宅・重度訪問介護 地域生活支援  
 就労継続支援 B型  
 取引銀行 尼崎信用金庫 神戸支店  
 ゆうちょ銀行 兵庫支店  
 三井住友銀行 兵庫支店  
 その他 神戸商工会議所会員  
 理念 『皆様が常に安心して  
 ご利用して頂けるサービスを』

## 就労継続支援 B型 作業所

## キラキラ スタジオ B



当作業所では、障害により一般的な就労が困難な人に対して、一定の工賃水準の元で継続的な就労の機会を提供するとともに、生産活動などの機会を通じて、知識および能力の向上と社会参加のために必要なコミュニケーション能力や社会的ルールを周知できるように訓練を行います。

所在地 〒652-0812  
 神戸市兵庫区湊町 3丁目 1-7  
 設立日 2015年2月1日  
 電話番号 078-512-2055  
 従業員数 8名（平成31年1月現在）  
 定員 20名



## 代表挨拶

2010年7月14日、株式会社 kirakira を設立。そして今年、無事に10年目へと突入させていただくことが出来そうです。これもひとえに皆様の温かいご支援とご協力の賜物といつも感謝しております。

さて当社は、障がい福祉サービスの一環として新たな一歩を踏み出すべく、4年前に就労継続支援 B型の作業所を立ち上げました。起業したおりに念頭にあった障がい者の方たちが社会と関われる基盤づくりをこの作業所を通して育んでいければと考え、日々皆で切磋琢磨しております。まだ芽吹いて間もない小さな一歩ではありますが、気持ちは前向きに、後ろを向いた時にはそこを糧に出来るよう、少しずつ少しずつこれから進んでいきたいと思っております。

2019年4月

代表取締役 森 克己



## 就労継続支援（B型）とは？

障害により一般的な就労が困難な人に対し、雇用契約を結ばずに働く場所を提供し、働いた分のお金を工賃として支払います。非雇用型であるため、自分に合った働き方ができ、それぞれに必要な知識や能力の向上を目的とした訓練を行う障がい福祉サービスが受けられます。

## ご利用案内

ご利用：月・火・水・金曜日 10:00~16:00  
 木曜日 10:00~14:30  
 休業日：原則として、土日祝、お盆期間と年末年始  
 対象者：18歳以上の知的、精神障がい、身体障がい者の方  
 ご利用：各区の福祉事務所に受給者証を申請してください。受給者証が交付されましたら、当社との利用契約を結んでいただけます。  
 利用料：神戸市が定める負担上限月額範囲内においてお支払いいただけます。その他、実費をご負担していただく場合があります。

## 支援方針

生産活動にかかる知識及び能力の向上だけでなく、社会参加に向けて一番必要である他者とのコミュニケーション能力を育て、一人一人が自分の個性を發揮し、さらにステップアップ出来るように個別支援計画を作成し、就労に向けてサポートします。

## 支援内容

作業を通して働く事の意義や自信を習得することを目指します。またレクリエーション活動なども組み込み社会参加していくよう努めます。作業を通して得た収益は、諸経費を差し引いて工賃として還元します。

## 作業内容

キラキラで販売するウエスの折りたたみ・梱包をしています。あと内職でタオルたたみもしています。

## 一日の流れ

10:00	通所・作業準備
10:10	朝礼・ミーティング
10:15	作業開始
11:00	休憩（15分）
12:00	作業終了 昼食休憩（60分）
13:00	作業開始
14:30	休憩（15分）
15:45	作業終了・ミーティング
15:50	片づけ・帰宅準備
16:00	帰宅